**医科公共平台（深圳校区）非工作时间使用贵重设备申请**

本人 登录名（ ），单位： ，导师 ，因 原因，申请开通 设备的非工作时间使用权限。本人承诺已熟练使用该仪器 (近半年内共使用该设备 次/ 小时) ，可独立操作，并严格遵守实验室设备相关管理规定。望批准！

**非工作时间使用设备须知：**

1. 非工作时间仅对已熟练使用该仪器，并通过考核的用户开放：**近半年内已预约并使用超过10次，或半年内使用总机时超过5小时**（预约系统具备用户使用次数和机时查询功能）。

2. 为公平起见，每年**1月1日和7月1日**（遇周末或节假日顺延至下个工作日）清空用户权限，重新交表后才能再次添加使用。

3. 非工作时间使用权限开通后，**用户**可在系统上预约上机。

4. 非工作时间使用设备**需实名预约，本人上机操作**。若发现违规，将取消预约使用资格。

5. 非工作时间**爽约**次数达**两次**以上，将取消非工作时间使用设备的资格。

6. 非工作时间使用设备，**需严格遵守设备操作规程**，若因违规操作造成设备损坏，将照价赔偿。若设备使用过程中出现故障，请立刻联系相关负责老师。

7. 非工作时间使用设备，**需遵守实验室安全管理相关规定。未经允许，严禁私自拆卸仪器配件或私自带走仪器配件。出入实验室确保关好门禁，禁止饮食和乱扔实验垃圾。**

8. **实验室已全面覆盖视频监控，各违规行为，一经发现，将视情节轻重，处以不良行为扣分、取消预约资格等处罚。私拆配件或私自带走配件为严重违规行为，将直接予以报警处理。**

我已阅读并同意以上须知。

本人签名（请正楷填写）：

导师签名：

本人联系电话： 日期：