

# 大型科研仪器开放共享平台 用户操作指引

# 目 录

一、大型科研仪器开放共享平台网站介绍.....	1
1. 平台网址.....	1
2. 注册须知.....	1
3. 用户操作流程.....	1
二、校内导师用户操作指引.....	2
1. 创建系统账号.....	2
2. 首次登录，确认个人信息.....	2
3. 绑定微信公众号.....	2
4. 经费项目管理.....	2
5. 添加课题组成员.....	3
6. 添加研究课题.....	4
7. 研究课题成员管理.....	5
8. 添加研究课题 PI 助理.....	6
9. 课题组成员预约审核及费用审核.....	7
三、校内学生用户操作指引.....	9
1. 创建系统账号.....	9
2. 首次登录，确认个人信息.....	9
3. 绑定微信公众号.....	9
4. 加入导师课题组.....	9
5. 仪器预约及开关机操作.....	9
6. 改约/取消预约订单.....	14
四、校外主管用户（导师）操作指引.....	15
1. 创建系统账号.....	15
2. 注册完善个人信息.....	15
3. 用户登录.....	16
4. 填写开票信息.....	16
5. 预约费用充值及开票.....	17
6. 经费项目管理.....	20
五、校外普通用户（学生）操作指引.....	23
1. 创建系统账号.....	23
2. 注册完善个人信息.....	23
3. 用户登录.....	23
4. 加入工作组.....	23
附录 1 中山大学医科公共平台（深圳校区）服务性收费公示.....	25

# 一、大型科研仪器开放共享平台网站介绍

## 1. 平台网址

<https://sharing.sysu.edu.cn/home>，注：建议使用谷歌浏览器。

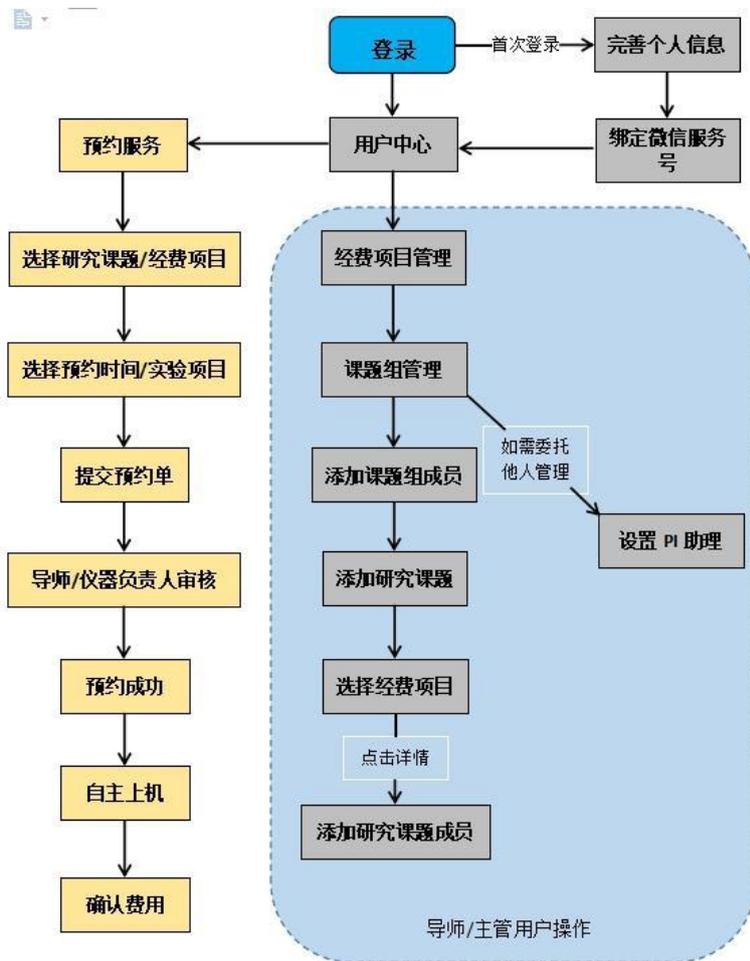
## 2. 注册须知

(1) 使用校内（中山大学）经费项目支付的导师需注册“校内导师”账户（NetID 登录）。

(2) 使用中山大学·深圳或校外（非中山大学）经费项目支付的导师注册“校外主管”账户。

(3) 既有校内也有校外经费项的导师，需同时注册“校内导师”账户和“校外主管”账户。

## 3. 用户操作流程



## 二、校内导师用户操作指引

### 1. 创建系统账号

点击【校内师生统一身份认证登录】按钮，并登录 NetID 账号。

### 2. 首次登录，确认个人信息

首次登录，页面会提示完成身份信息确认，**请确认、修改自己的“用户类型”，否则将影响预约权限（系统默认是本科）**，带\*的信息为必填项。

### 3. 绑定微信公众号

身份信息完成后，提示绑定微信公众号，使用微信扫码关注“中山大学仪器共享平台”公众号并点击“去授权”，导师用户的前台界面即注册完成。

### 4. 经费项目管理

(1) 在首页点击“进入用户中心”。



(2) 在“经费项目管理”点击“同步”，弹出“经费项目同步列表”窗口，选择支付的经费项目、点击同步，则经费列表项目有相应的经费项目。



(3) 授权经费项目。点击“经费授权-添加授权”，可将自己名下经费项目授权给其他课题组使用。以下两种情况需要使用该功能：

A. 将自己名下项目经费授权给其他课题组使用。

B. 具有校内账户和校外账户的导师，校内经费与校外经费之间相互授权。

筛选查询

项目编号搜索:

经费项目列表

经费项目编号	项目名称	已提交结算额度 (元)	未提交结算额度 (元)	预约总支出 (元)	绑定研究课题	授权课题组/工作组	状态	使用说明	操作
32110-71020409	对接测试项目五	4073.55	40564.38	44637.93	课题名,923研究课题,教工课题	蓄可2644课题组,校外这种工..	启用	这是使用说明的值。202...	支出明细   编辑

经费授权 | 合作经费列表 | 同步 | 导出

筛选查询

课题组名称:  组类型:

可授权本人经费卡给其他课题组使用

授权列表

设置授权经费卡的使用额度

组类型	授权课题组/工作组	授权经费项目	负责人联系电话	添加时间	限制额度 (元)	授权时间范围	已使用额度 (元)	是否启用	备注	操作
校外工作组	赵实须工作组	32110-71020409-对接测试项目五	13992726882	2023-10-11 11:15	-	2023-10-11 ~ 2023-10-31	0	是	11	编辑   额度设置

添加授权

添加授权

\* 组类型:  校内课题组  校外工作组 **选择校内/校外课题组**

\* 课题组名称:  **输入课题组名称**

\* 授权经费项目:  **输入授权的经费项目**

\* 授权时间范围:  开始日期  至  结束日期 **设置授权经费卡的时间**

\* 是否启用:  是  否 **是否启用授权, 选择“否”则对方无法使用该经费项目**

备注:

注: 校内导师用户若有中山大学·深圳/校外/附属医院经费项目, 可注册校外主管账号进行费用充值。注册时“注册审核单位”为医学院, “申请人单位”为中山大学, “统一信用代码”为 121000004558631445; 充值的经费项目可授权给校内的“导师”账号, 再由对应校内导师在平台的“课题组管理”模块进行配置管理方可使用。

## 5. 添加课题组成员

点击“课题组管理”-“成员列表”, 点击“添加成员”添加课题组成员。

若导师需要预约使用设备, 导师也需加入课题组成员中。

## 6. 添加研究课题

(1) 点击“课题组管理”-“添加研究课题”。

(2) 填充研究课题相关基础信息，如研究课题名称、课题负责人、经费项目、研究课题编号、类型、学科等。

**注：经费项目信息须选择“经费项目”，研究课题成员才可使用该项目经费；合作经费项目信息须选择其他课题组授权本课题组的经费，研究课题成员才可使用该合作经费。**

添加研究课题 ×

选择课题组经费项目，可以多选

经费项目

\* 研究课题编号

\* 负责人手机

学科

类型

课题描述

\* 研究课题名称

\* 课题负责人

\* 起止时间  至

输入起止时间

合作经费项目

选择被授权的经费项目，可多选

取消
确定

## 7. 研究课题成员管理

研究课题创建成功后，点击“课题组管理-详情”页面可查看研究课题基本信息，并对研究课题成员进行管理。

潘可2644, 欢迎您!

登录名: 223344      所属单位: 珠海校区      所属班级:

所属课题组: 潘可2644课题组      手机号码: 13455444445      信用分: 100

专业:      研究方向: 12121      微信号: Nuyoah [解除绑定](#)

100  
信用分

2次  
预约次数

24.48H  
预约时长

0.24元  
总使用费用

**预约管理**

预约记录

送样记录

费用记录

**个人管理**

信用分记录

个人中心

发票抬头

**考试管理**

考试记录

**课题组管理**

课题组管理

经费项目管理

我的课题组

**收藏与关注**

我的收藏

我的关注

**实验数据管理**

个人文件夹

**消息管理**

消息中心 5

课题组基本信息

PI助理

设置

课题组名称: 潘可2644课题组      负责人: 潘可2644223344      联系方式: 13455444445      创建时间: 2023-08-24 14:08:45

研究课题数: 9      成员数: 10      所属单位: 珠海校区      PI助理: 赵吉祥(17608435201,小南13432888811,全科13432448811,卫晨生13523658333,张碧13138651515,周星星18836521542)

待审核预约订单  
0

待审核送样订单  
6

待审核预约费用  
0

待审核送样费用  
0

研究课题列表    成员列表    支出明细

导出

添加研究课题

课题名称	课题编号	创建时间	起止时间	课题负责人	成员数量	经费项目	合作经费	状态	操作
14	1	2023-10-07 16:36	2023-10-17 ~ 2023-10-17	何君仪一 (1570920001)	1			未开始	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; color: red; font-weight: bold;">详情</span> <span style="padding: 2px 5px; color: #007bff;">编辑</span> <span style="padding: 2px 5px; color: #007bff;">删除</span>
1	1	2023-09-28 09:48	2023-10-01 ~ 2023-10-31	李霖 (15033350988)	1	32110-71020409-对接测试项目五		进行中	<span style="padding: 2px 5px; color: #007bff;">详情</span> <span style="padding: 2px 5px; color: #007bff;">编辑</span> <span style="padding: 2px 5px; color: #007bff;">删除</span>

### (1) 添加研究课题成员

“课题组管理-详情-添加成员”添加研究课题成员，并可设置有效期。（添加的研究课题成员必须是上面第 5 点已添加的课题组成员）

研究课题基本信息

课题名称: 厂工课题 课题编号: 201316171829 当前状态: 进行中 负责人: 卢光发-仪速安  
 所属学科: 类型: 创建时间: 2023-10-23 10:02:06 起止时间: 2023-10-23 ~ 2025-11-30  
 负责人联系方式: 15918840849 成员数: 1 可用经费项目: 76200-42030001- 可用合作经费项目: 202309221002  
 对接测试项目七:10000-42250422- 2128-生命科学学院测试费,2023092 210322329-测试中心测试费x,202...

备注:

总支出 ¥0 仪器预约支出 ¥0 送样预约支出 ¥0

研究课题添加成员后, 成员可使用该研究课题配置的项目经费进行预约

成员列表 支出明细

姓名	联系电话	加入时间	有效期	是否限额	经费限额(元)	已使用额度(元)	剩余额度(元)	状态	备注	操作
卢光发-仪速安 kfgadmin	15918840849	2023-10-23 11:03	2023-10-23 ~ 2024-10-23	否	-	0	-	启用		限额   停用   编辑

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

(2) 可对课题成员进行限额、停用、更改有效期、删除。点击“限额”设置研究课题成员项目经费使用额度。点击“编辑”可重新设置课题成员的有效使用时间。

成员列表 支出明细

姓名	联系电话	加入时间	有效期	是否限额	经费限额(元)	已使用额度(元)	剩余额度(元)	状态	备注	操作
潘光惠 pgh123	18437957203	2023-10-08 11:25	2023-10-08 ~ 2024-10-08	否	-	0	-	启用		限额   停用   编辑

## 8. 添加研究课题 PI 助理

导师若需要委托助理协助完成相关管理工作, 如: 经费项目管理、课题组管理、课题组成员预约及费用的日常管理, 可添加相关教职工或学生为 PI 助理。若导师同时有校内、校外账户, 需要同一个 PI 助理协助管理, 该 PI 助理也需注册校内、校外普通账户。

(1) 点击“PI 助理”, 可添加对应研究课题的 PI 助理。

课题组基本信息

课题组名称: 番可2644课题组 负责人: 番可2644223344 联系方式: 13455444445 创建时间: 2023-08-24 14:08:45  
 研究课题数: 9 成员数: 10 所属单位: 珠海校区  
 PI助理: 赵吉祥仪速安 17608435201,小何13432888811,金科13432448811,卫晨生 13523658333,张鹏13138651515,周星量18836521542

待审核预约订单 0 待审核送样订单 6 待审核预约费用 0 待审核送样费用 0

PI助理 设置

(2) 点击“课题组管理-PI 助理-添加”按钮添加 PI 助理。

序号	姓名	联系方式	课题权限	功能权限	状态	添加时间	备注	操作
1	卢光发-仪速安	15918840849	所有	权限	正常	2023-10-23 09:57:17		<a href="#">编辑</a>   <a href="#">删除</a>
2	周星星	18836521542	所有	权限	正常	2023-09-25 10:30:53	PI校内助理	<a href="#">编辑</a>   <a href="#">删除</a>
3	卫晨生	13523658333	测试研究课题名称	权限	正常	2023-09-15 10:14:38		<a href="#">编辑</a>   <a href="#">删除</a>
4	全科	134324488	所有	权限	正常	2023-08-26		<a href="#">编辑</a>   <a href="#">删除</a>

添加

基本信息

\* 姓名

\* 状态

备注

课题权限

所有课题 PI助理可管理所有研究课题

\* 研究课题名称:

可多选, PI助理管理一个或多个研究课题

## 9. 课题组成员预约审核及费用审核

导师可以根据自己的管理规定, 设置课题组预约设备“每次预约都要审核”或“第一次预约需要审核”或金额小于多少元的预约免审核。也可以设置预约及费用不审核。

(1) 设置预约及费用不审核

进入“课题组管理”的课题基本信息页面, 点击“导师审核设置”。

预约管理

预约记录

送样记录

费用记录

个人管理

信用分记录

个人中心

考试管理

考试记录

课题组管理

课题组管理

经费项目管理

我的课题组

课题组基本信息

**课题组名称**  
张选红课题组

负责人:   
联系方式:

• 研究课题数: 1    • 成员数: 3    • 所属单位: 科研仪器中心    • 创建时间: 2024-02-01 11:11:16

PI助理:

待审核预约订单  
0

待审核送样订单  
0

待审核预约费用  
0

待审核送样费用  
0

研究课题列表    成员列表    支出明细

其他设置

成员预约审核：

成员费用审核：

公众号消息推送设置： 课题组负责人  PI助理

保存

(2) 设置预约及费用需审核

其他设置

返回

成员预约审核： 金额小于 100.00 元的预约单免审核

审核次数： 每次预约都要审核  第一次预约需要审核

成员费用审核： 金额低于 100.00 元的费用单免审核

公众号消息推送设置： 课题组负责人  PI助理 公众号审核信息推送设置

保存

课题组成员预约仪器时预冻结费用审核设置

课题组成员完成预约订单后实际费用审核设置

### 三、校内学生用户操作指引

#### 1. 创建系统账号

点击【校内师生统一身份认证登录】按钮，并登录 NetID 账号。

#### 2. 首次登录，确认个人信息

首次登录，页面会提示完成身份信息确认，请确认、修改自己的“用户类型”，带\*的信息为必填项。

#### 3. 绑定微信公众号

身份信息完成后，提示绑定微信服务号，使用微信扫码关注“中山大学仪器共享平台”公众号并点击“去授权”，普通用户的前台界面即注册完成。

#### 4. 加入导师课题组

用户需联系课题组导师或课题组 PI 助理将其拉入对应课题组及研究课题，并授权项目经费使用额度。

加入课题组后，在“个人中心-课题组管理-我的课题组”页面，可查看相关课题组详情以及相关经费卡费用使用额度。

左侧菜单栏包含：预约管理、个人管理、考试管理、课题组管理、收藏与关注、实验数据管理、消息管理。

课题组基本信息：

- 课题组名称: 睿可2644课题组
- 负责人: 睿可2644223344
- 联系方式: 13455444445
- 所属单位: 珠海校区
- 创建时间: 2023-08-24
- 研究课题数: 9
- 成员数: 10
- PI助理: 赵吉祥(17608435201), 小涛(13432888811), 金科(13432448811), 卫晨生(13523658333), 张萌(13138651515), 周星星(18836521542)
- 加入时间: 2023-09-06 19:27

研究课题列表：

研究课题名称	起止时间	负责人	成员数量	经费限额 (元)	剩余额度 (元)	已冻结金额 (元)	已结算金额 (元)	状态	操作
923研究课题	2023-09-01 ~ 2024-10-24	李霖 (15033350988)	8	-	-	0	0	进行中	详情

底部显示：共 1 条 | 10条/页 | 1 / 1 页

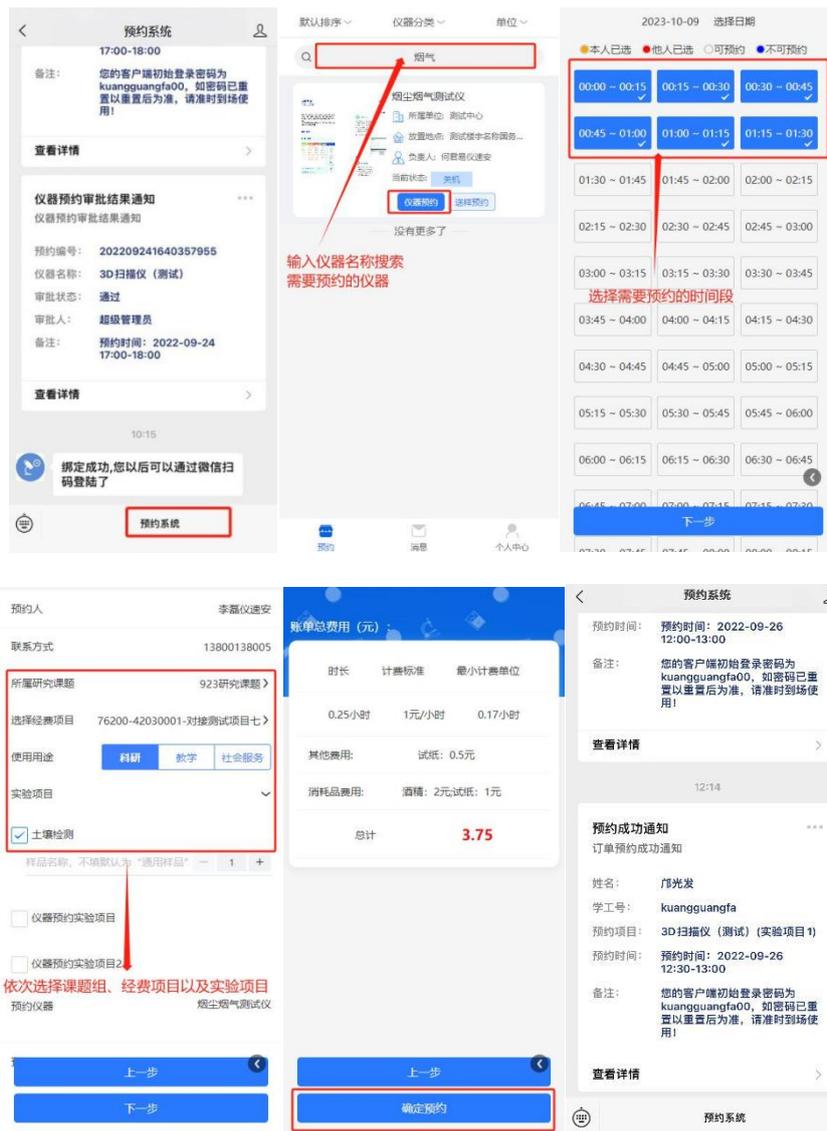
红色标注：导师授权的经费卡总使用额度

#### 5. 仪器预约及开关机操作

(1) 仪器预约（示例移动端的操作流程，PC 端参考进行）

电脑浏览器输入网址 (<https://sharing.sysu.edu.cn/home>) / 微信公众号“中山大学仪器共享平台”进入预约系统→查询需要预约的仪器→仪器预约/送样预约→选择预约时间段→选择课题组→选择经费项目→选择使用用途→选择实验项目→填写样品名称和数量→提交预约。

注：导师/仪器管理员审核通过后，预约成功；若预约时间开始前还没审核通过，则该预约失败；提交预约后请及时关注预约审核状态，只有审核通过才表示预约成功。



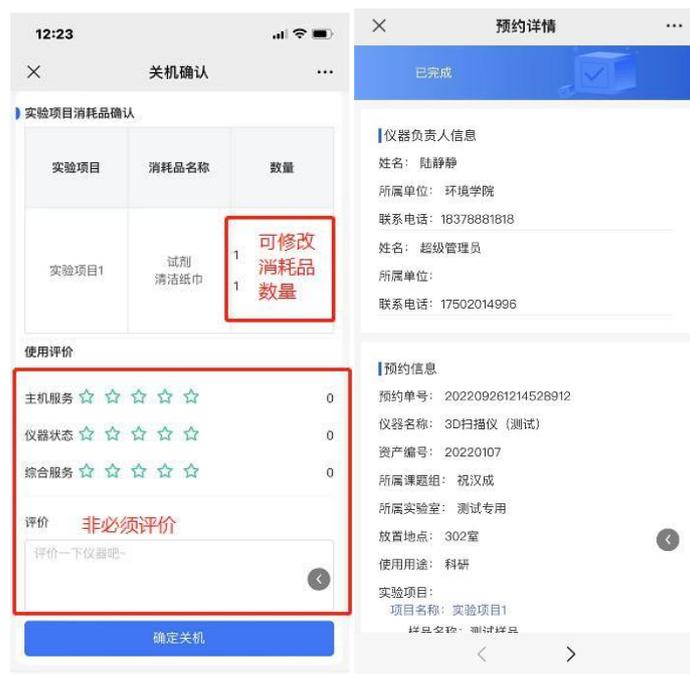
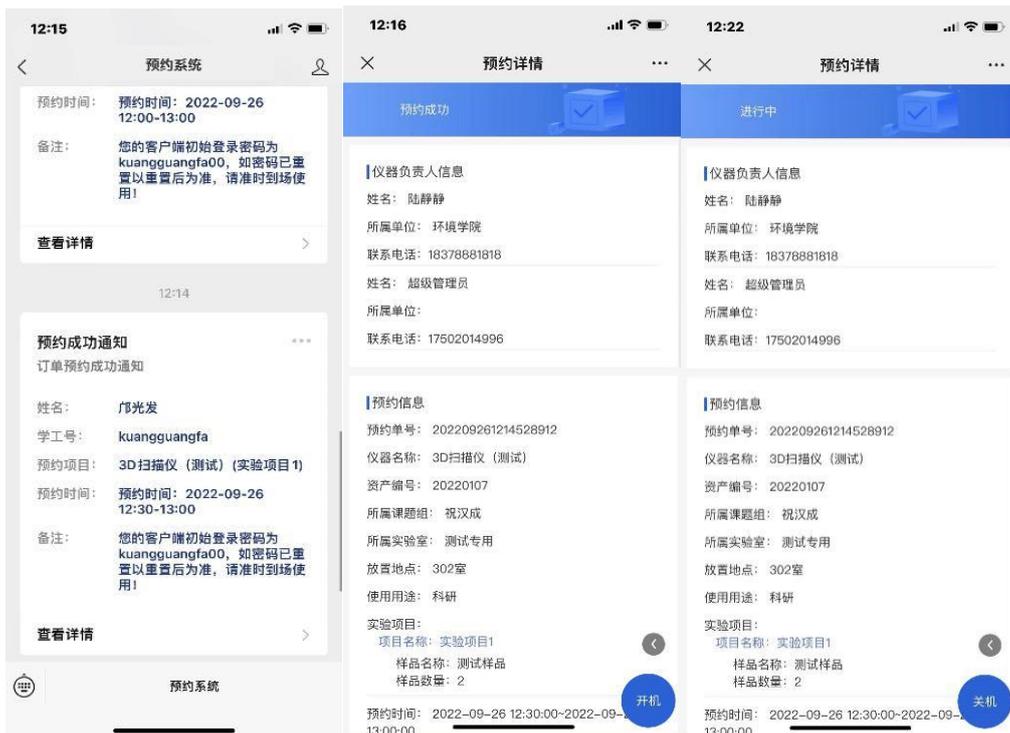
## (2) 开关机操作

开始实验：仪器管理员/导师审核通过后（微信消息提示），在预约时间段内，点击【预约成功通知】进入订单详情页，点击【开机】/【开始实验】开始实验。

按钮颜色为蓝色代表可以使用仪器，灰色代表预约时间未到或者已经迟到。

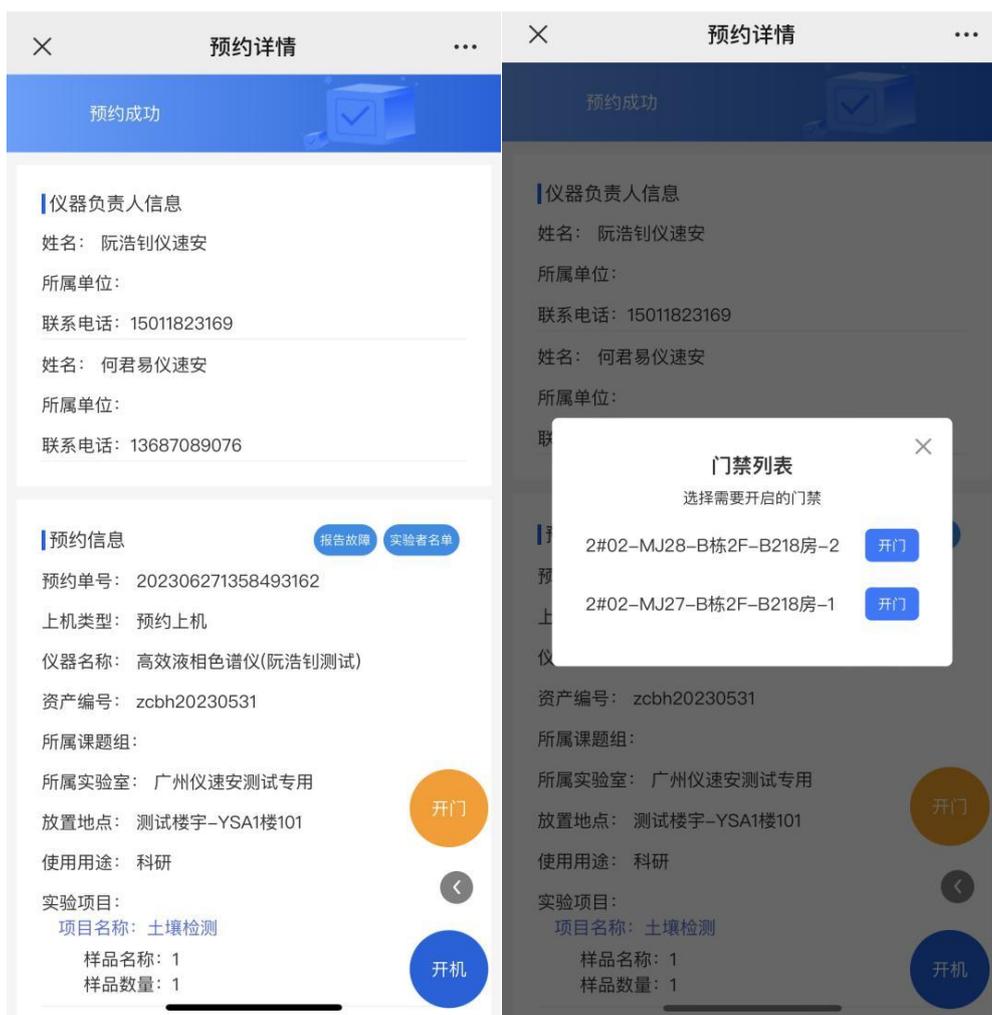
点击【开机】/【开始实验】后系统记录下开始实验时间，此时按钮会变成【关机】/【结束实验】。

结束实验：点击【关机】/【结束实验】→确认消耗品数量（可修改）→确认费用→订单已完成。



### (3) 门禁控制

若预约的仪器设备关联了实验室门禁，在预约成功后，预约详情页面会显示【开门】按钮，点击【开门】进入实验室。



#### (4) 确认费用

设备使用完毕，下机后，请及时在订单上进行【费用确认】。

若确认费用对金额存疑，点击【费用确认】后选择【拒绝】并填写拒绝原因→提交纸质版《更改扣费申请表》（见下表）给设备管理员→管理员修正总金额→学院管理员审核→费用无误后确认同意。注：管理员后台要设置费用需审核后生效。

**用户若 3 个自然日未进行【费用确认】，系统将自动确认费用。系统确认费用即完成财务结算，无法更改。**

若由于经费原因显示“支付失败/费用冻结失败”，用户需在 21 个自然日内登录系统更改有经费的经费项目重新支付，否则整个课题组无法预约仪器。

医科公共平台（深圳校区）更改费用申请表

申请人姓名		导师姓名	
申请人电话		预约单号	
仪器资产编号		设备放置地点	
使用设备名称			
设备使用计费时间	年 月 日 点 分 ——	年 月 日 点 分	
系统已计费费用（元）			
更改扣费原因	未正常下机，实际使用时间：（需对照监控系统核实）		
	年 月 日 点 分 ——	年 月 日 点 分	
	设备故障，故障时间段：（需提供故障凭证和情况说明）		
	年 月 日 点 分 ——	年 月 日 点 分	
	其他		
实际使用金额（元）			
本人因 未正常下机 设备故障 其他 _____原因，现申请更改扣费。请予批准！ 申请人（签名）： _____ 日期 _____			
仪器负责人意见： _____ 签名： _____ 日期 _____			

更改费用原则：

1. 未正常下机导致的更改费用，需对照监控系统核实。因监控信息留存时长有限，请在 10 个工作日内提交申请，逾期无法更改。
2. 因设备故障导致的更改费用：
  - 1) 需连续值守操作类的仪器，发现故障应第一时间联系管理员处理解决或下机，并及时提交管理员确认后的故障凭证，申请更改扣费。
  - 2) 未能及时发现和处理故障的长时间运行设备，发现后尽快联系管理员处理解决。如需申请更改扣费，需提供故障时间节点等相关凭证及情况说明。请在 10 个工作日内提交申请，逾期无法更改。

## 6. 改约/取消预约订单

一个订单只能改约 1 次。

PC 端：大型科研仪器开放共享平台→进入用户中心→预约记录→【改约】/【取消预约】。

仪器信息	所属单位	预约时间	订单状态	操作
申请时间: 2022-09-26 12:57:02 预约单号: 202209261257022394				
3D扫描仪 (测试)	测试专用	2022-09-26 14:00:00~ 2022-09-26 15:00:00	待审核	<a href="#">改约</a> <a href="#">取消订单</a>
申请时间: 2022-09-26 12:14:52 预约单号: 202209261214528912				
3D扫描仪 (测试)	测试专用	2022-09-26 12:30:00~ 2022-09-26 13:00:00	已完成	<a href="#">订单详情</a>
申请时间: 2022-09-26 11:55:08 预约单号: 202209261155083748				
3D扫描仪 (测试)	测试专用	2022-09-26 12:00:00~ 2022-09-26 13:00:00	预约失败	<a href="#">订单详情</a>

移动端：中山大学仪器共享平台→预约系统→个人中心→预约记录→【改约】/【取消预约】。

预约记录

降序 ▾ 所属单位 ▾ 预约状态 ▾

预约单号: 202209261351432235 预约成功

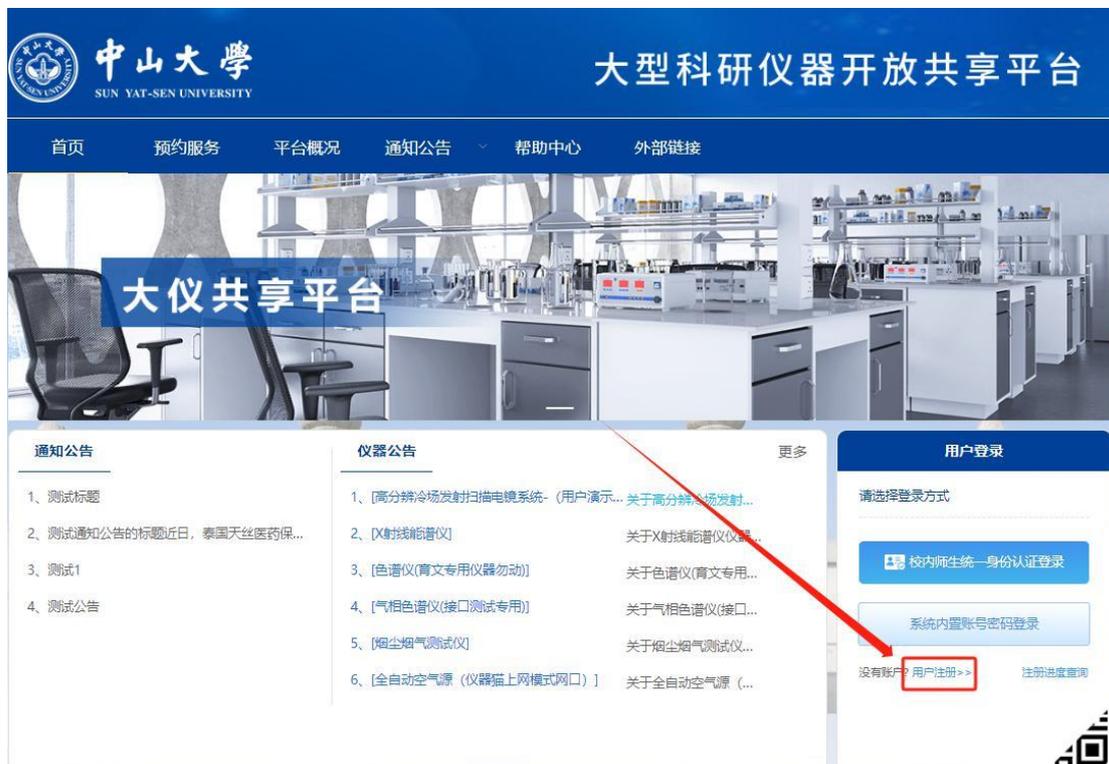
预约时间: 2022-09-26 16:00:00~2022...  
预约仪器: 3D扫描仪 (测试)  
预约人: 陆静霞16612011201  
提交时间: 2022-09-26 13:51:43

[改约](#) [取消订单](#)

## 四、校外主管用户（导师）操作指引

### 1. 创建系统账号

点击“用户注册”创建账号。



### 2. 注册完善个人信息

进入“用户注册”界面后，“用户类型”选择“校外主管”。“注册审核单位”为仪器所属学院/部门，如仪器所属单位为医学院/医科公共平台（深圳校区），则注册审核单位为医学院/医科公共平台（深圳校区）；若校内导师注册校外账户，“申请人单位”为中山大学，“统一社会信用代码”为 121000004558631445；校外导师注册为校外主管时，“申请人单位”需填写本人单位。

完善用户基础信息后点击“确认”，注册信息将提交至对应学院管理员审核，审核通过后账号即可登录。

注册类型 校外用户

\* 用户类型 校外主管 \* 注册审核单位 中山医学院

\* 登录名 校外用户注册登录名请填写手机号

\* 密码

\* 确认密码

\* 姓名

\* 身份证号码

性别 男

\* 申请人单位 中山大学 \* 统一信用代码 121000004558631445

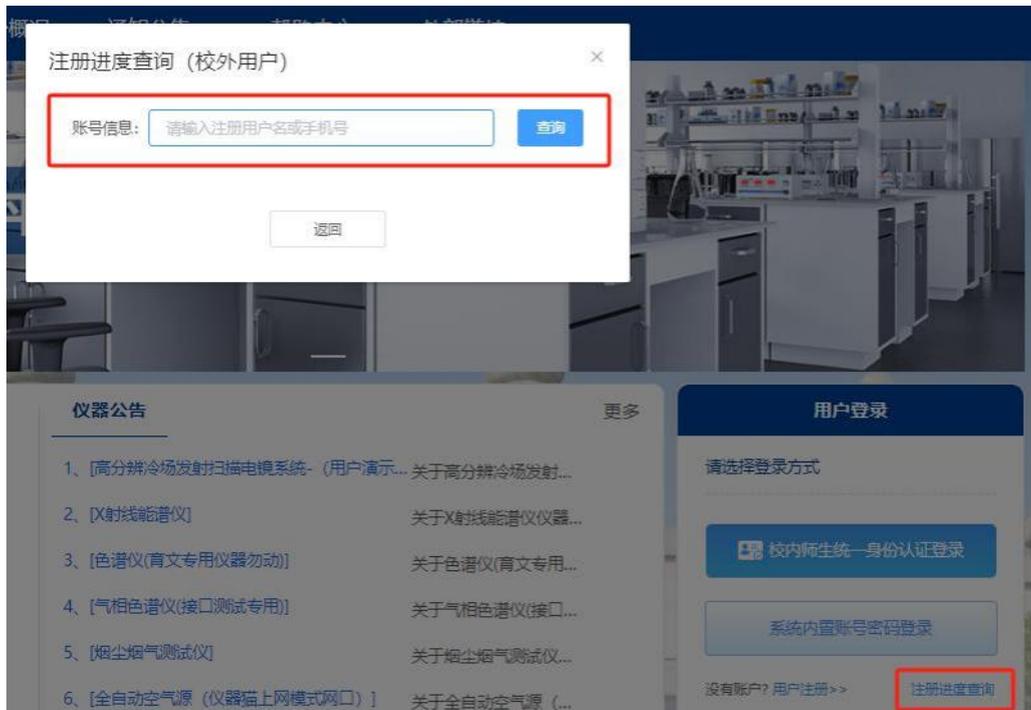
\* 邮箱

\* 手机号码

固话

通讯地址(省市区): 请选择

点击“注册进度查询”，输入账号信息即可查询用户审核进度。



### 3. 用户登录

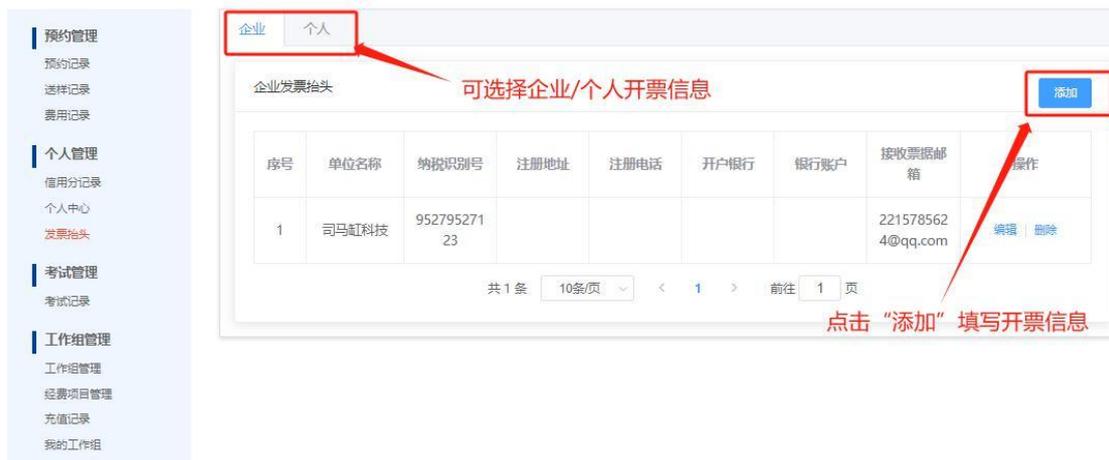
审核通过后，点击“系统内置账号密码登录”登录系统，首次登录会弹出“绑定微信账号提醒”窗口，使用微信扫码并关注“中山大学仪器共享平台”公众号，点击“去授权”即绑定微信，后续可微信扫码登录。

### 4. 填写开票信息

(1) 点击“进入用户中心”。



(2) 进入“个人管理-发票抬头”页面，选择企业/个人添加发票抬头。



## 5. 预约费用充值及开票

注意：预约平台为预充值的充值模式，即充值多少钱开多少钱的发票，如报账需要具体的消费明细的，建议校外主管按需充值。

(1) 点击“进入个人中心”，进入“工作组管理-充值记录”页面进行预约费用充值。



信用分记录  
个人中心  
发票抬头

考试管理  
考试记录

工作组管理  
工作组管理  
经费项目管理  
**充值记录**

我的收藏与关注  
我的收藏  
我的关注

实验数据管理  
个人文件夹

消息管理  
消息中心

**充值**

充值单号	充值类型	充值金额(元)	提交时间	充值成功时间	服务单位	充值状态	是否需要发票	发票状态	操作
20231008151525131	线上充值	0.10	2023-10-08 15:15	2023-10-08 15:16	生命科学学院	充值成功	否	未开票	<a href="#">详情</a>   <a href="#">索要发票</a>
2023092015373257	线下充值	100.00	2023-09-20 15:37	2023-09-20 15:40	测试中心	充值成功	否	未开票	<a href="#">详情</a>   <a href="#">索要发票</a>
2023092010112255	线下充值	1000.00	2023-09-20 10:11	2023-09-20 10:13	测试中心	充值成功	是	已开票	<a href="#">详情</a>   <a href="#">下载协议</a>

共 3 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

(2) 充值费用时需选择“服务单位”（即需要预约的仪器所属单位，充值的费用只能预约该单位的仪器设备，预约使用医学院/医科公共平台（深圳校区）的设备，服务单位要选择“医学院”或“医科公共平台（深圳校区）”）、充值方式、充值金额、充值说明以及是否需要发票等信息。如需发票，需要选择或填写相关开票信息（如想消费完再申请开发票，充值的时候不要勾选“是否需要发票”，等要开发票的时候再点申请“索要发票”）。

在线充值

\* 服务单位: 生命科学学院  
(充值成功生成经费项目, 该项目仅限预约选中服务单位的仪器)

\* 充值方式:  线上充值 (微信、支付宝、银行卡、企业网银)  线下充值

\* 充值金额: 0.10

充值说明: 请输入备注

是否需要发票:

选择发票类型:  单位  个人

\* 选择发票抬头: 司马缸科技

纳税人识别号: 95279527123  
注册地址:  
注册电话:  
开户银行:  
银行账户:  
接收发票邮箱: 2215785624@qq.com

**下一步**

预约管理  
预约记录  
选择记录  
费用记录

个人管理  
信用分记录  
个人中心  
发票抬头

考试管理  
考试记录

工作组管理  
工作组管理  
经费项目管理  
充值记录

我的收藏与关注  
我的收藏  
我的关注

实验数据管理  
个人文件夹

消息管理

筛选查询

充值单号:  充值状态:  发票状态:

**充值**

充值单号	充值类型	充值金额(元)	提交时间	充值成功时间	服务单位	充值状态	是否需要发票	发票状态	操作
2024012315063495	线下充值	0.10	2024-01-23 15:06	2024-03-12 17:09	水产动物疫病防控与健康养殖全国重点实验室	充值成功	否	未开票	<a href="#">详情</a>   <a href="#">索要发票</a>
2024012315003294	线下充值	1.00	2024-01-23 15:00	2024-01-23 15:00	水产动物疫病防控与健康养殖全国重点实验室	充值成功	否	未开票	<a href="#">详情</a>   <a href="#">索要发票</a>
2024012310054093	线下充值	0.10	2024-01-23 10:05	2024-01-23 10:05	水产动物疫病防控与健康养殖全国重点实验室	充值成功	否	未开票	<a href="#">详情</a>   <a href="#">索要发票</a>

**索取发票** ×

开票成功后在充值详情页面下载发票

\* 选择发票类型:  单位  个人

\* 选择发票抬头: 广州仪速安电子科技有限公司

纳税人识别号: 914401063047869973

注册地址:

注册电话:

开户银行:

银行账户:

接收发票抬头: 15033350983@163.com

取消
确定

后开发票需要联系二级学院对应的负责人帮忙联系学校财务处老师开票。

(3) 若线上充值，点击第三方支付平台的支付方式后按对应提示付款即可。

✔ **订单提交成功! 去付款吧~**

请在 **2天11小时59分47秒** 之内支付订单，否则订单将失效!

[订单详情](#) ▾

---

**支付信息**

商户名称: 有害生物控制与资源利用国家重点实验室 订单号: 1160596322613596160

---

**明细信息**

收费项目: 有害生物控制与资源利用国家重点实验室仪器金额: 0.1 元  
使用费

---

**发票信息**

抬头: 个人 发票类型: 个人 纳税人识别号: --  
邮箱: --

---

支付金额: **¥0.1**

---

第三方支付平台

微信支付

支付宝

在线支付

在线支付 企业网银

(4) 若线下充值，需填写相关支付信息，待对应单位财务人员审核通过后即可充值成功。用户需根据银行汇款回单填写以下信息，并上传银行汇款回单，否则为无效充值。充值金额用完后，在每个月月初找管理员老师开具发票和收费项目清单。

线下充值

---

充值金额: 0.1 元

\* 付款方式:  对公转账  其他

\* 交易日期:

\* 交易流水:

\* 付款账号:

\* 付款人:

\* 凭证: 点击上传

只能上传jpg/png/pdf文件，且不超过1M

取消
确认支付

(5) 用户充值成功后，可在“充值记录”页面查看相关支付记录及详情信息。未开票

的充值记录可点击“索要发票”，填写相关发票信息开具发票。

## 6. 经费项目管理

(1) 点击“经费项目管理”可查看经费使用情况及支出明细，且用户每次充值成功都会自动生成一个经费项目。

筛选查询

项目编号搜索:  请输入项目编号 服务单位:  输入关键字搜索

经费项目列表

经费项目编号	项目名称	服务单位	剩余额度(元)	总额度(元)	绑定研究课题	授权课题组/工作组	状态	使用说明	操作
20231008151620400	生命科学学院测试费	生命科学学院	0.10	0.10	财务测试金属研究课题		启用		支出明细   编辑
2023092015404720	测试中心-测试失败	测试中心	163.00	100.00	财务测试金属研究课题		启用		支出明细   编辑
2023092010135818	测试中心Ryan的测试费	测试中心	899.44	1000.00	财务测试金属研究课题	番可2644课题组阮财二工作组	启用	我蔡徐坤	支出明细   编辑

共3条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

(2) 经费授权，点击进入“经费项目管理”页面，选择“经费授权”-“添加授权”，把需要授权的经费项目授权给对应的课题组。

筛选查询

项目编号搜索:  请输入项目编号 服务单位:  输入关键字搜索

经费项目列表

经费项目编号	项目名称	服务单位	剩余额度(元)	总额度(元)	绑定研究课题	授权课题组/工作组	状态	使用说明	操作
202401191118081697	生命科学学院测试费	生命科学学院	981402.05	1000000.00		设备采购测试人员二课题组	启用		支出明细   编辑
202311231912541660	附属第六医院测试费	附属第六医院	987.90	1000.00		设备采购测试人员二课题组	启用		支出明细   编辑

筛选查询

课题组名称:  请输入课题组或工作组名称搜索 组类型:  请选择组类型

授权列表

组类型	授权课题组/工作组	授权经费项目	负责人联系电话手机	添加时间	限制额度(元)	授权时间范围	已信用额度(元)	是否	操作
校内课题组	设备采购测试人员二课题组	20240119118081697-生命科学学院测试费	15709250004	2024-01-19 11:19	-	2024-01-01 ~ 2024-02-28	18597.95	是	编辑   额度设置   支出明细   删除
校内课题组	设备采购测试人员二课题组	202311231912541660-附属第六医院测试费	15709250004	2023-11-23 19:20	-	2023-11-23 ~ 2025-12-31	0	是	编辑   额度设置   支出明细   删除

### 添加授权

\*组类型:  校内课题组  校外工作组

\*课题组名称:

\*授权经费项目:

\*授权时间范围:  至

\*是否启用:  是  否

备注:

(3) 授权完成后，被授权的主管/导师可在“经费项目管理”页面的“合作经费列表”查看被授权使用的经费项目。

- 预约管理
- 个人管理
- 工作组管理
- 经费项目管理

筛选查询 重置 搜索

项目编号搜索:  服务单位:

经费授权 合作经费列表 导出

经费项目编号	项目名称	服务单位	剩余额度(元)	总额度(元)	绑定研究课题	授权课题组/工作组	状态	使用说明	操作
202401191118061697	生命科学学院测试费	生命科学学院	981402.05	1000000.00		设备采购测试人员二课题组	启用		支出明细 编辑
202311231912541660	附属第六医院测试费	附属第六医院	987.90	1000.00		设备采购测试人员二课题组	启用		支出明细 编辑

合作经费列表 导出

经费类型	项目名称	经费负责人	联系手机	添加时间	授权额度(元)	授权时间范围	是否启用	备注	操作
校内经费	29000-41090009-对接测试项目三	设备采购测试人员二	15709250004	2024-01-23 11:20	-	2024-01-23 ~ 2028-02-29	是	测试备注字段	详情

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

(4) 被授权经费项目的主管/导师需进入到“工作组管理/课题组管理”页面，点击“研究课题列表”的“编辑”按钮，添加对应的“合作经费项目”方可正常预约使用。

工作组织基本信息

工作组织名称: 校外主管一工作组

负责人: 校外主管一-xwzg001

联系方式: 15709210001

研究课题数: 1    成员数: 2    所属单位: 农渔泉    创建时间: 2023-09-21 20:05:36

PI邮箱: 李坤17328510258

待审核预约订单: 0    待审核材料订单: 0    待审核预约费用: 0    待审核材料费用: 0

工作组织管理

工作组织管理    校内用户这里添加课题组管理    没有课题要先添加课题

课题名称	课题编号	创建时间	截止时间	课题负责人	成员数	经费项目	合作经费	状态	操作
校外主管一的研究课题一	xwzglyk1	2023-09-22 10:37	2023-09-22 ~ 2026-09-30	校外主管一(15709210001)	1	20230927191417391-生命科学学院测试费	29000-41090009-对检测项目三	进行中	编辑    删除

编辑研究课题

此处经费为主管/导师的个人账户经费

经费项目: 20230927191417391-生命科学学院测试费

\* 研究课题名称: 校外主管一的研究课题一

\* 研究课题编号: xwzglyk1

\* 课题负责人: 校外主管一(xwzg001)

\* 负责人手机: 15709210001

\* 起止时间: 2023-09-22 至 2026-09-30

此处经费为主管/导师的被授权的经费

合作经费项目: 29000-41090009-对检测项目三

类型: 请输入类型

课题描述: 29000-41090009-对检测项目三

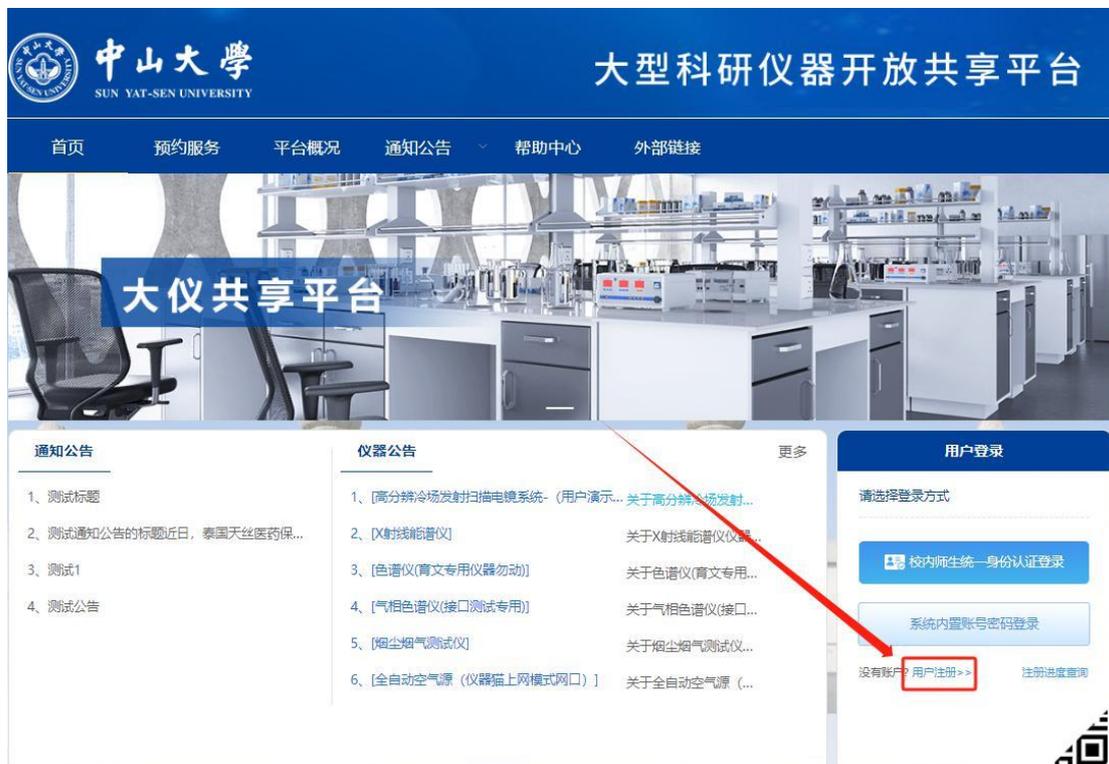
取消    确定

\*课题组管理如：添加成员、添加研究课题、添加 PI 助理、成员预约设备审核及费用审核等请参考校内导师操作指引 5-9 项内容：P3-P8 页。

## 五、校外普通用户（学生）操作指引

### 1. 创建系统账号

点击“用户注册”创建账号。



### 2. 注册完善个人信息

进入“用户注册”界面后，“用户类型”选择“普通用户”，“注册审核单位”为仪器所属学院/部门，如仪器所属单位为医学院/医科公共平台（深圳校区），则注册审核单位为医学院/医科公共平台（深圳校区）。完善用户基础信息点击“确认”之后，注册信息将提交至对应学院管理员审核，审核通过后账号即可登录。

点击“注册进度查询”，输入账号信息即可查询用户审核进度。

### 3. 用户登录

审核通过后，点击“系统内置账号密码登录”登录系统，首次登录会弹出“绑定微信账号提醒”窗口，使用微信扫码并关注“中山大学仪器共享平台”公众号，点击“去授权”即绑定微信，后续可微信扫码登录。

### 4. 加入工作组

用户需联系主管或研究课题 PI 助理将其拉入对应工作组及研究课题，并授权项目经费卡使用额度。

加入工作组后，在“个人中心-工作组管理-我的工作组”页面，可查看相关研究课题详情以及相关经费卡费用使用额度。



暂无图片

阮普通, 欢迎您!

申请单位: 司马缸科技      职称:

研究方向:                      所属课题组: 阮财工作组      专业:

邮箱: 22157815624@qq.com      手机号码: 13800138666

 **100**  
信用分

 **12次**  
预约次数

 **5.00H**  
预约时长

 **527.10元**  
总使用费用

- 预约管理
  - 预约记录
  - 送样记录
  - 费用记录
- 个人管理
  - 信用分记录
  - 个人中心
  - 发票抬头
- 考试管理
  - 考试记录
- 工作组管理
  - 我的工作组
- 收藏与关注
  - 我的收藏
  - 我的关注
- 实验数据管理
  - 个人文件夹
- 消息管理
  - 消息中心 2

**基本信息**

工作组名称: 阮财工作组	负责人: 阮财caiwu001	联系方式: 13800138527
所属单位: 司马缸科技	创建时间: 2023-09-20	研究课题数: 1
成员数: 2	PI助理:	加入时间: 2023-09-20 17:36

**研究课题列表**

研究课题名称	起止时间	负责人	成员数量	经费限额 (元)	剩余额度 (元)	已冻结金额 (元)	已结算金额 (元)	状态	操作
财务测试 金属研究 课题	2023-09-20 ~ 2023-10-31	阮财 (13800138527)	2	-	-	0	532.1	进行中	<a href="#">详情</a>

共 1 条    10条/页    < 1 >    前往 1 页

\*仪器预约、开关机操作、门禁控制、费用确认、改约/取消订单等请参考校内学生操作指引第 5、6 项：P9-P14 页。

## 附录1 中山大学医科公共平台（深圳校区）服务性收费公示

收费项目	计算单位	收费标准（元）		收费依据	备注
		校内收费标准	校外收费标准		
超高分辨率激光共聚焦显微镜（N-SIM）	元/小时	300	300	粤价[2007]186号文	
激光共聚焦显微镜（正置）（LSM900）	元/小时	150	150		
激光共聚焦显微镜（倒置）（LSM900）	元/小时	200	200		
全自动倒置荧光显微镜（研究级倒置显微镜）	元/小时	15	15		
高内涵细胞成像分析系统	元/小时	100	100		8小时以内按100元/小时收费，24小时以内800元封顶
全自动细胞荧光显微成像	元/小时	20	20		
全自动数字玻片成像分析系统	元/小时	53	53		
数字病理玻片扫描仪（荧光）	元/小时	53	53		
分选型流式细胞仪	元/小时	150	150		开机费另收：200元/次
BD分析型流式细胞仪	元/小时	75	75		
安捷伦分析型流式细胞仪	元/小时	50	50		
高效液相色谱-质谱联用仪	元/小时	60	60		
自动换液成像培养设备	元/小时	100	100		8小时以内按100元/小时收费，24小时以内800元封顶
高灵敏非标记生物分子相互作用分析系统	元/小时	40	40		
高通量三代纳米孔测序系统	元/小时	20	20		8小时以内按20元/小时收费，24小时以内160元封顶
实时荧光定量PCR系统-7pro	元/小时	20	20		
实时荧光定量PCR系统-3	元/小时	20	20		
自动化建库工作站	元/小时	38	38		
超级微波消解仪	元/小时	40	40		
数字PCR仪	元/小时	40	40		
增强型活细胞代谢分析平台	元/小时	323	323		每次预约必须至少预约2个小时
全自动微生物质谱快速鉴定系统	元/小时	150	150		
X射线细胞辐射仪	元/小时	60	60		8小时以内按60元/小时收费，24小时以内480元封顶
全自动外泌体提取纯化系统	元/小时	20	20		
超高速落地离心机	元/小时	40	40		

高速落地离心机	元/小时	12	12		
全自动蛋白纯化系统	元/小时	100	100		
液体闪烁计数器	元/小时	30	30		
非接触式超声波破碎仪	元/小时	13	13		
冷冻干燥机	元/小时	10	10		8小时以内按10元/小时收费，24小时以内80元封顶
真空离心浓缩仪	元/小时	10	10		
尼康AX激光共聚焦显微镜	元/小时	150	150		
数字玻片分析软件 (HALO)	元/小时	10	10		
叠加式恒温振荡器	元/小时	1	1		