**重点提示：**

1.只提交答辩通过且获得学论的论文（本学期缓授的不用交），电子版和印刷本必须一致（终稿版）。

2.电子版当面交北校图书馆，印刷本可交所在校区图书馆。

3.外籍学生的《学位论文基本信息提交表》请用中文文字填写（表内要求英文的情况除外）。

4.《学位论文基本信息提交表》有两处修改或需提示的：（1）导师栏，有多个的都要填写，用“、”隔开；（2）“参考文献总篇数”，请填参考文献总篇数（非页数）；（3）表内的“学位类型”只填博士或硕士 两字；（4）“学位名称”按学校授予的具体名称。

5.请各院系负责老师务必对学生提交的电子文档（原文件、基本信息表、版本一致性承诺书）和印刷本进行校核检查。确定无误后再提交。提交后不予以修改与更换。