**联合申报\**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*平台*合作协议书**

*备注：请列明联合申报科研平台的名称*

**甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

甲乙双方本着相互协作的精神，就共同申报\*\*\*\*年\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\**平台*达成如下合作协议：

一、**双方合作研究内容、任务分工**

(双方约定)

*备注：写清楚双方合作的必要性，合作研究的内容。*

二、**经费分配**

本次申报经费\*\*万元，双方同意按甲方\*\*％和乙方\*\*％的比例分配专项经费。本次申报无自筹配套经费（如有自筹经费，请更改为“本次申报自筹配套经费\*\*万元，由\*\*方负责”）

*备注：*

*1、写清楚申报经费额度、双方经费分配比例，原则上中山大学作为申报单位支配金额应占分配额度的绝大部分。如申报指南要求配套自筹经费，请写明自筹额度及由谁负责（中大不承担自筹经费）。*

*2、经费划拨的单位开户行、单位名称及银行帐号，方便划拨经费。如果中大作为参与方，根据合同书的总预算写清楚中大方的经费预算，详细预算说明可以附在合作协议后面并由主申报单位盖章，这样就可以避免立项进账时再一次找甲方签字盖章。如实际下达经费与申报经费有差异，则立项进账时再另行做预算。*

*3、特别提醒：在经费预算中，无论中山大学作为主持或参与方，如可做间接经费预算，则学校方的必须按照申报通知中的要求做足上限比例，否则在审核中将会被退回。*

*4、如不涉及经费分配请更改为本次申报不涉及经费分配。*

**三、知识产权归属及权益分配**

申报过程中双方提供的资料仅用于本次申报，对申报过程中双方提供的技术资料双方承诺不得用于本次申报之外的其他任何用途。由甲方或乙方独立完成的知识产权及相关技术成果归属于完成方。由甲乙双方共同完成的知识产权或知识产权中存在共同完成部分及相关技术成果，由甲乙双方共同所有，根据双方在合作研究工作中的实际贡献大小，确定共同完成成果的比例。若无对方许可，任何一方不得擅自申请或使用申报过程中产生的成果。甲乙双方均应采取必要的措施以保护因申报需要而知悉的属于对方或属于双方共有的知识产权。

**四、保密条款**

（一）不论本次申报是否获得批复立项，任何一方都不得在未征得知识产权所有者同意的情况下向其他单位或个人泄露申报的有关情况、资料信息和技术等。

（二）在合作过程中，一方如获悉另一方的商业秘密和有关信息（包括但不限于保密的技术信息、经营信息、财务数据等），获悉方则负有相应的保密义务。如获悉方保密措施不健全，应立即告知对方并采取足够的补救措施。

**五、纠纷处理**

如果合作过程中出现争议，由甲乙双方通过友好协商解决。如通过协商仍不能解决争议，则甲乙双方同意向甲方所在地仲裁委员会提起仲裁。

**六、其他条款**

本协议一式 份，甲乙双方各留存 份， 份作为申报使用，如果本次申报未获得立项，此协议自动作废。

**七、未尽事宜由双方另行商议。**

|  |  |
| --- | --- |
| **甲方** | **乙方** |
| **单位名称（盖章）：** | **单位名称（盖章）：** |
| **法定代表/委托代理人（签章）：** | **法定代表/委托代理人（签章）：** |
| **平台负责人（签名）：** | **平台负责人（签名）：** |
| **联系电话：**  **日期: 年 月 日** | **联系电话：**  **日期: 年 月 日** |
| **特别注意：纸质合作协议书请双面打印**（正式打印盖章时请删除填写说明） |  |