
	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册


中山大学研究生管理系统

操作手册

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

目 录

中山大学研究生管理系统	1
操作手册	1
目 录	2
1 教职工/导师角色	3
1.1 客户端要求	3
1.2 如何进入	3
1.3 导师管理	4
1.3.1 导师资格认定	4

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

1 教职工/导师角色

1.1 客户端要求

为确保使用的流畅性，请使用如下浏览器进行登录使用：

- ① IE9、IE10、IE11
- ② Chrome
- ③ 360 安全浏览器 8.1*、360 安全浏览器 8.5*

1.2 如何进入


打开浏览器后输入研究生网址：<https://gms.sysu.edu.cn/>

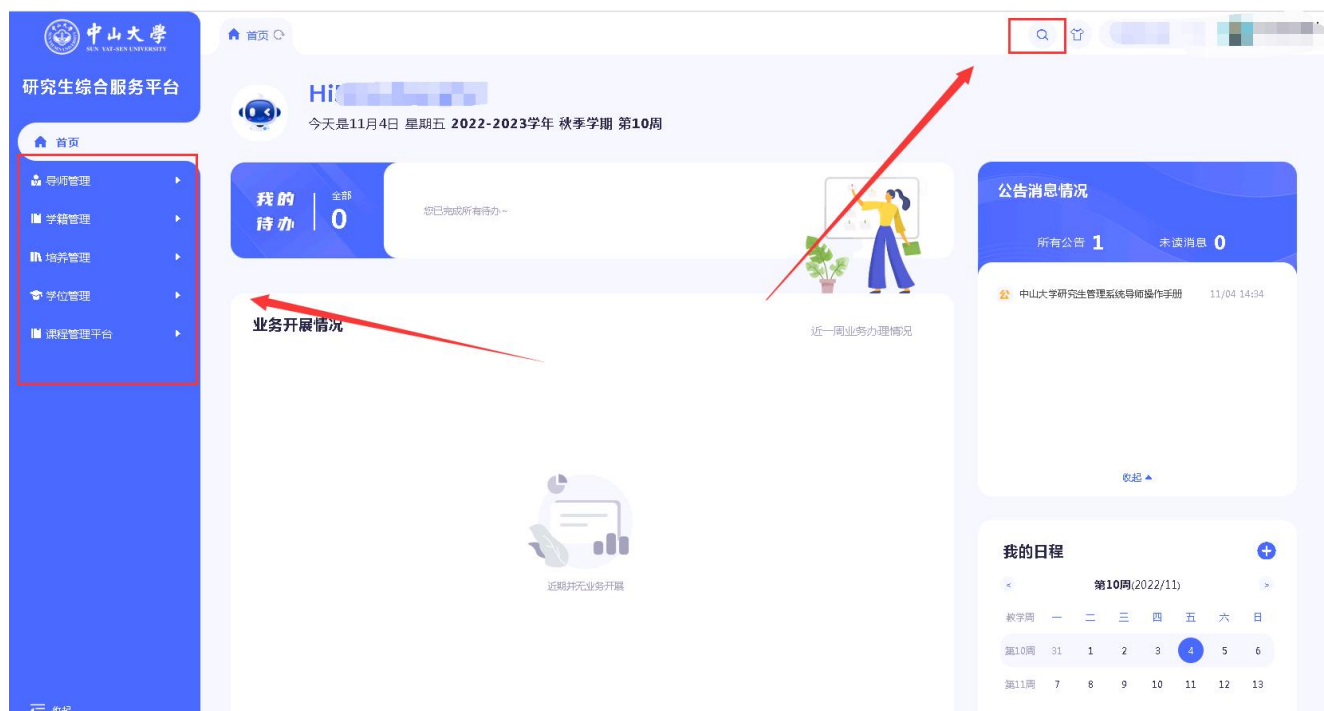
进行登录，为确保使用流畅，请使用谷歌浏览器或 360 极速浏览器登录。

进到登录页面，输入账号密码进行登录。如下图：



登录成功，进入系统首页后，可通过左边菜单目录找到对应的应用模块，或者通过右上角搜索框进行搜索应用后进入，如下图：

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



1.3 导师管理

1.3.1 导师资格认定

1.3.1.1 导师资格申请

在此页面，在开启的申请批次内，教职工/导师可以进行导师资格认定申请。在【导师资格申请】菜单页面，选择“新增导师申请”，点击“新增”按钮，进入申请详情页面。


(1) 选择需要申请的导师类别（学术学位博士生导师、学术学位硕士生导师、专业学位博士生导师、专业学位硕士生导师），填写申请信息；


(2) 点击“下一步”，完善个人基本信息。包含申请系列（选择不同的申请系列，对应不同的申请报表）、个人基本信息，联系方式等；

(3) 点击“下一步”，填写相关的申请数据内容（科研论文、专利、著作等）；

(4) 材料上传，可以上传需要作为申请的佐证材料；

(5) 最后，扫码进行签字，再点击“提交”按钮，完成申请操作。如下图：

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册



中山大学

SUN YAT-SEN UNIVERSITY

研究生综合服务平台

首页

导师管理

导师资格认定

导师资格申请

引进人才资格确认

新增导师申请记录

跨专业导师申请记录

转专业导师申请记录

新增

操作	批次	审核状态	导师类别	申请院系	申请一级学科/专业学位类别	申请二级学科/专业领域
查看 打印申请表	2022年导师...	待院系审核	专业学位硕士...	公共卫生学院	保险	保险

1-1

总记录数 1

总页数 1

跳转至 1 页

每页显示 10

注:

1、如果申请人填报时同时选择了多个申请院系、一级学科/专业学位类别和二级学科/专业领域，系统将自动生成多条申请记录，每条申请记录对应特定的院系、一级学科/专业学位类别和二级学科/专业领域。并根据申请类型（新增申请、跨专业申请）的不同将其分别显示在“新增导师申请记录”页面和“跨专业导师申请记录”页面中。

2、申请人如需对某条申请记录进行修改，可单击“撤回”，修改自己填报的数据并重新提交。为了确保不同申请记录的一致性，申报人一旦修改并重新提交了某条申请记录，对其他申请记录也应予以撤回并再次提交（无需重复修改）。

3、申请人单击“打印申请表”，可以导出或打印导师资格申请表。如存在多条申请记录，每条申请记录均应打印相应的资格申请表。

点击【新增】按钮，进入导师任职资格申请流程，具体步骤如下：



中山大学

SUN YAT-SEN UNIVERSITY

研究生综合服务平台

首页

导师管理

导师资格认定

导师资格申请

引进人才资格确认

新增导师申请记录

跨专业导师申请记录

转专业导师申请记录

新增

查看 | 打印申请表

2022年导师...

待院系审核

专业学位硕士...

公共卫生学院

保险

1-1

总记录数 1

总页数 1

跳转至 1 页

每页显示 10

注:


1、如果申请人填报时同时选择了多个申请院系、一级学科/专业学位类别和二级学科/专业领域，系统将自动生成多条申请记录，每条申请记录对应特定的院系、一级学科/专业学位类别和二级学科/专业领域。并根据申请类型（新增申请、跨专业申请）的不同将其分别显示在“新增导师申请记录”页面和“跨专业导师申请记录”页面中。

2、申请人如需对某条申请记录进行修改，可单击“撤回”，修改自己填报的数据并重新提交。为了确保不同申请记录的一致性，申报人一旦修改并重新提交了某条申请记录，对其他申请记录也应予以撤回并再次提交（无需重复修改）。

3、申请人单击“打印申请表”，可以导出或打印导师资格申请表。如存在多条申请记录，每条申请记录均应打印相应的资格申请表。

1）选择任职资格申请对应的导师类别（学博、学硕、专博和专硕）。

版权所有 ©江苏金智教育信息股份有限公司，保留所有权利。第 5 页，共 11 页

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册





2) 选择对应的导师类别后，完善申请信息。点击“保存下一步”，进入【基本信息】内容项。



1.3.1.1.1 基本信息

1) 检查并完成*标注的字段编辑（申请系列有三种类型：医教研系列、技师系列和护师药师系列，每种类型对应的申请表不一样（医教研系列和技师系列申请表基本一致），根据需要申请的系列进行选择），其余字段根据自身情况选填。

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册


[首页](#)
[导师资格申请](#)

[在校教职](#)

导师资格申请

1.申请信息
2.基本信息
3.教学科研信息
4.材料上传
5.确认提交

申请系列

* 申请系列 请选择...

请查找

请选择...

医教研系列

技师系列

基本信息

* 姓名

* 身份证号

最高学位

授予学位专业

国外授予学位学校

聘任专业技术职务年月

* 主要研究方向

国外授予学位专业

聘任专业技术职务

聘任医疗专业技术职务时间

教授

2018-06

医疗专业技术职务

主任医师

2019-06

护理学

进入此页面，需要先选择申请系列

目前担任研究生导师情况

导师类别 请选择... 导师类型 请选择... 担任导师认定单位 请选择...

首聘期阶段性考核情况 首聘期未满的各类引进人才及专职科研人员、博士后转聘教师职务人员填写

首聘期3年年度考核结果 (第一年) 优秀 首聘期3年年度考核结果 (第二年) 合格 首聘期3年年度考核结果 (第二年) 请选择...


首聘期5年阶段性考核结果 请选择...

联系方式

* 电子邮件 zhufusheng@gdcni.cn * 单位电话 13800138000 * 移动电话 13800138000

[保存](#) [下一步](#)

2) 添加相关信息，可以先点击【保存】，将信息保存下来。所有信息补充和核对完成后，点击【下一步】。

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

中山大学

首页

导师资格申请

在校教职工

最高学位

授予学位年月

授予学位学校

清华大学

授予学位专业

国外最高学位

国外授予学位年月

国外授予学位学校

国外授予学位专业

聘任专业技术职务

教授

聘任专业技术职务年月

医疗专业技术职务

聘任医疗专业技术职务时间

2019-06

* 主要研究方向

护理学

目前担任研究生导师情况

导师类别

请选择...

导师类型

请选择...

担任导师认定单位

请选择...

首聘期阶段性考核情况

首聘期未满的各类引进人才及专职科研人员、博士后转聘教师职务人员填写

首聘期3年年度考核结果 (第一年)

首聘期3年年度考核结果

首聘期3年年度考核结果 (第二年)

请选择...

首聘期5年阶段性考核结果

请选择...

联系方式

* 电子邮件


保存

下一步

1.3.1.1.2 申请数据（教学科研信息）

此页将展示导师资格认定时所需要填写的相关信息，填写相关申请数据，确认自身情况信息无误后，选择需要使用的数据内容（勾选数据，设置是否使用），点击【下一步】。

说明：论文、专利、著作和科研项目数据部分字段内容，读取教师业绩库数据，申请人可根据自身情况，选择需要作为此次申请的数据，点击【修改】，进入编辑完善数据后，勾选数据，设置【使用】。

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

中山大学

Wisedu

Dreaming an innovative education

创新教育 源于中国

首页

导师资格申请

在校教职工

导师资格申请

1.申请信息

2.基本信息

3.教学科研信息

4.材料上传

5.确认提交

指导研究生情况(*)

代表性成果信息

科研论文情况(*)

专利情况

出版著作情况

技术报告 (未公开发表的重要)

重要学术会议邀请报告

其他成果

研究生培养支撑资源

科研项目情况(*)

科研论文情况

新增

使用

不使用


	操作	是否有效	是否使用	本人次序	全部作者人数	论文题目	期刊名称 (注明ISSN号)	发表日期	卷
<input type="checkbox"/>	查看 修改	否	否	4		Positive perc...	BMJ OPEN	2017-04-01 ...	
<input type="checkbox"/>	查看 修改	否	否	2		社区美沙酮维...	中国公共卫生	2014-09-01 ...	3
<input type="checkbox"/>	查看 修改	否	否	4		吸毒者入组社...	中国药物依赖性杂志	2014-10-01 ...	2
<input type="checkbox"/>	查看 修改	否	否	3		美沙酮维持治...	华南预防医学	2015-06-01 ...	
<input type="checkbox"/>	查看 修改	否	否	2		社区美沙酮维...	中华疾病预防控制中心	2017-02-01 ...	2
<input type="checkbox"/>	查看 修改	否	否	1		基于系统动力...	2016年中国生物统计学...	2016-07-01 ...	
<input type="checkbox"/>	查看 修改	是	否	4		Economic ev...	International Journal o...	2020-01-28 ...	1
<input type="checkbox"/>	查看 修改	否	否	2		How clients...	Drug and Alcohol Dep...	2016-05-06 ...	1
<input type="checkbox"/>	查看 修改	否	否	3		中国人口流动...	公共行政评论	2014-12-17 ...	
<input type="checkbox"/>	查看 修改	否	否	4		High Prevale...	PLoS One	2013-10-08 ...	

1-10 总记录数 30 总页数 3 跳转至 1 页 每页显示 10

- 注：
- A. 【代表性成果信息】分组下的数据项内容填写，需要选择小于等于 3 条数据，设置“是否使用”字段为【是】。
- B. 【临床能力】分组下的数据项内容填写，需要选择小于等于 9 条数据，设置”是否使用“字段为【是】。

1.3.1.1.3 材料上传

在此页面，可填写其他培养支持条件内容，也可以上传相关材料附件信息（根据自身情况而定，是否需要上传）。然后点击【下一步】。

	项目名称:	中山大学研究生教育管理服务平台项目
	系统名称:	中山大学研究生教育管理服务平台
	文件名称:	系统操作手册

1.3.1.1.5 提交后进入查询

注意目前的审核节点和审核状态，只有处于院系审核节点时可以自行撤回。若院系已审核，则将不能撤回（如需修改调整，只能通知院系，帮忙撤回）。



导师资格申请

新增导师申请记录 | 跨专业导师申请记录 | 转专业导师申请记录

新增

操作	批次	审核状态	导师类别	申请院系	申请一级学科/专业学位类别	申请二级学科/专业领域
查看 打印申请表	2022年导师	待院系审核	专业学位硕士...	公共卫生学院	保险	保险

1-1 总记录数 1 总页数 1 跳转至 1 页 每页显示 10

注：
 1、如果申请人填报时同时选择了多个申请院系、一级学科/专业学位类别和二级学科/专业领域，系统将自动生成多条申请记录，每条申请记录对应特定的院系、一级学科/专业学位类别和二级学科/专业领域。并根据申请类型（新增申请、跨专业申请）的不同将其分别显示在“新增导师申请记录”页面和“跨专业导师申请记录”页面中。
 2、申请人如需对某条申请记录进行修改，可单击“撤回”，修改自己填报的数据并重新提交。为了确保不同申请记录的一致性，申报人一旦修改并重新提交了某条申请记录，对其他申请记录也应予以撤回并再次提交（无需重复修改）。
 3、申请人单击“打印申请表”，可以导出或打印导师资格申请表。如存在多条申请记录，每条申请记录均应打印相应的资格申请表。

1.3.1.1.6 申请表打印

申请提交后，可进行申请表的打印，在【新增导师申请】tab 页面，操作栏下，点击【打印申请表】，进行申请表的打印操作。



新增

新增导师申请记录 | 跨专业导师申请记录 | 转专业导师申请记录

操作	批次	审核状态	导师类别	申请院系	申请一级学科/专业学位类别	申请二级学科/专业领域
查看 打印申请表	2022年导师...	审核通过	学术学位硕士生导师	外国语学院	外国语言文学	英语语言文学

1-1 总记录数 1 总页数 1 跳转至 1 页 每页显示 10

注：
 1、如果申请人填报时同时选择了多个申请院系、一级学科/专业学位类别和二级学科/专业领域，系统将自动生成多条申请记录，每条申请记录对应特定的院系、一级学科/专业学位类别和二级学科/专业领域。并根据申请类型（新增申请、跨专业申请）的不同将其分别显示在“新增导师申请记录”页面和“跨专业导师申请记录”页面中。
 2、申请人如需对某条申请记录进行修改，可单击“撤回”，修改自己填报的数据并重新提交。为了确保不同申请记录的一致性，申报人一旦修改并重新提交了某条申请记录，对其他申请记录也应予以撤回并再次提交（无需重复修改）。
 3、申请人单击“打印申请表”，可以导出或打印导师资格申请表。如存在多条申请记录，每条申请记录均应打印相应的资格申请表。

注：跨专业申请和转专业申请与新增导师申请步骤基本一样，可进行参照。