续聘人事秘书审核清单

**申请人姓名： 申请人职工号： 申请单位：**

|  |  |
| --- | --- |
| **审核项目** | **请勾选（√）** |
| 1. 申请人填写**个人资料**准确无误。 |  |
| （1）“**政治面貌**”一栏写明具体党派名称，如“中共党员”。 |  |
| （2）“**现聘岗位、等级**”一栏填写完整，如“特聘副研究员三级岗”。 |  |
| （3）“**任职年月**”是现聘岗位的任职时间，并与“**三、工作经历**”一栏保持一致。 |  |
| （4）最高学历“**毕业院校**”与申请人毕业证书一致，已附证明材料。 |  |
| （5）最高学历“**毕业时间**”与申请人毕业证书一致，已附证明材料。 |  |
| 1. 申请人填写的“**学习及国（境）外研修经历**”连贯完整、准确无误。 |  |
| 1. 申请人填写的“**工作经历**”连贯完整、准确无误。包括至今在中山大学任专职研究人员（含博士后）的经历。 |  |
| 1. 本人按填表说明准确填写“**代表作**”及“**其他研究成果**”两栏。 |  |
| （1）代表作及其他研究成果均是入现职以来的成果。 |  |
| （2）代表作及其他研究成果中，本人所属的第一完成单位是中山大学。 |  |
| （3）代表作中，本人是第一作者或通讯作者。已列出代表作的全部作者，**本人姓名**已**加粗**显示，并用小括号在对应作者名字后注明唯一作者、独立第一作者、独立通讯作者、共同第一作者排第X、共同通讯作者排第X、学生等信息；（共同）第一作者标注#号，（共同）通讯作者标注\*号。 |  |
| （4）代表作中，如本人为共同署名作者，已特别阐述本人在本研究成果中的贡献 |  |
| （5）代表作及其他研究成果均是正式发表的成果。 |  |
| （6）论文期刊分区信息已按填表说明要求填写，并附证明材料。 |  |
| 1. 申请人按填表说明准确填写“**学术经历与活动**”一栏。 |  |
| （1）申请人所填写的科研项目是任现职以来获得的项目。 |  |
| （2）项目依托单位须为中山大学. |  |
| （3）已列明所有的参加人员，并在主持人后面注明“主持人”。如是项目子课题或分课题的主持人，已注明是子课题或分课题的主持人。 |  |
| 1. 申请人已在“**声明**”一栏亲笔签名，并注明日期。 |  |
| 1. 申请人已按**材料要求**提供证明材料。 |  |
| （1）证明材料PDF附件书签跟页码已经建立了超链接。 |  |
| 1. 职位申请表中所有院系审核处，审核人都已经签字，并盖本单位公章。 |  |
| 1. 科研主管部门已审核，并签字、盖章。 |  |
| 1. 团队负责人已勾选续聘意见及承担用人成本的意见。 |  |
| 1. 已准确填写申请人的考核情况。 |  |
| 1. 本单位已召开**人才引进工作小组/教师职务聘任委员会**，审议续聘申请。 |  |
| 1. 已准确无误填写**汇总表**，汇总表的信息与申请表保持一致。 |  |

**人事秘书签名： 日期：**