

2022 年医学院博士研究生招生网络考试流程及 考试系统使用指南（考生版）

一、考生材料准备

1. 身份证原件和硕士学位证书（在读硕士为硕士学生证）；
2. 白纸和笔等必要文具。

二、考试硬件设施准备

（一）设备

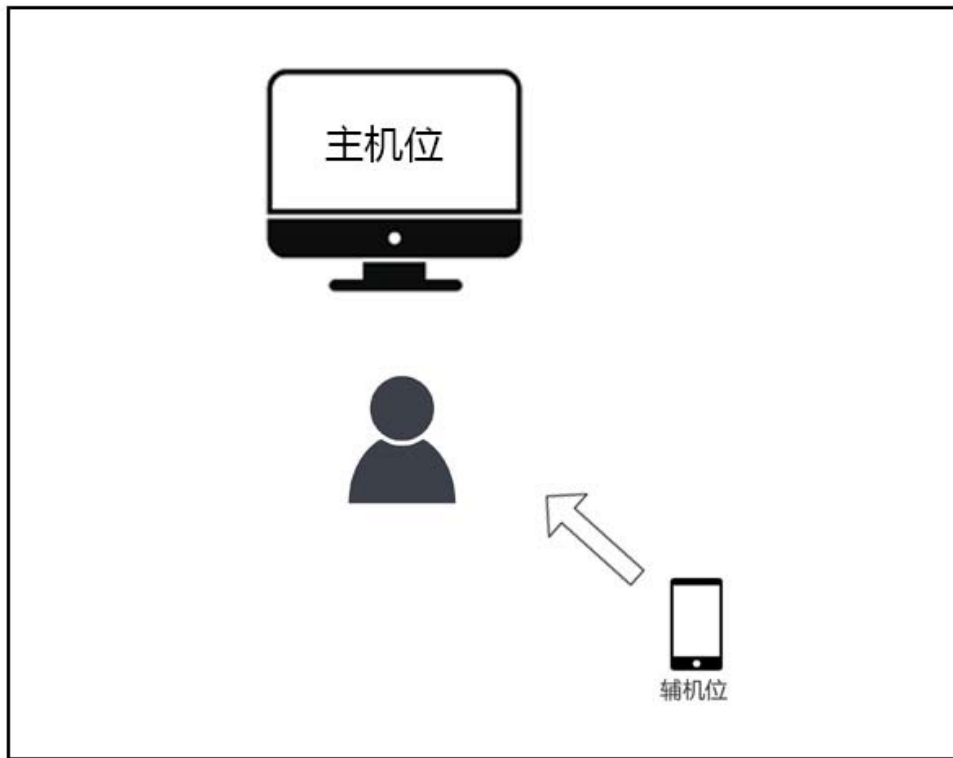
两台可进行远程线上考试的电子设备，如手机、电脑等，**考试过程采取双机设备同时进行**，一台用于在线考试，一台用于视频监控。

主机位最好使用电脑，用其自带摄像头对准考生本人，另一部电脑或手机摄像头从考生后上方成 45°拍摄。**监控设备需确保能看到考生的桌面和双手。**

1. 主机位（主镜头）要求：

- ①推荐采用电脑作为主机位
- ②显示考生正面，拾取声音
- ③需全程清晰显示考生面容
- ④考试全程考生不得切换屏幕
- ⑤可采用外接麦克风，建议佩戴有线耳麦，不能使用头戴式耳机，不能使用无线耳机。
- ⑥不得遮盖耳朵

2. 辅机位（辅镜头）：在考生后上方 1 米处，成 45°拍摄，需全程清晰显示考生考试环境和主镜头屏幕，并且全程静音（关闭设备的麦克风和扬声器）。



（二）环境

考生准备好独立、安静、无人打扰且网络通信良好有保障的地方，考试现场不能留存与考试有关的资料，考试期间，其他人员不得进入考试现场。

（三）图像要求

考生考试时正对摄像头保持坐姿端正。双手和头部完全呈现在考试小组成员可见画面中。考试时清空考试环境内与考试有关的书籍、物品、人员。

（四）设备使用注意事项

1. 考生提前测试设备和网络。需保证设备电量充足，网络连接正常，对于使用流量上网的、用作双机位之一的手机，还须保证有足够的流量。
2. 若使用手机进入考试（不管作为主机位还是辅机位），需保证以下几点要求：①如果在 **wifi** 环境下使用，请将手机设为“飞行模式”以确保电话无法拨入；②考试过程中，如果有微信电话或视频拨入，请立即拒接；③关闭无关的手机应

用。

3.保证自己用于与招生单位工作人员联系的手机保持通畅，以便紧急情况时联系。将该手机设置为静音状态。

三、考试软件准备

每名考生需预先在两个设备（主机位和辅机位）上注册 2 个腾讯会议账号（可用微信登陆）。**请提前安装最新版本腾讯会议客户端。**

四、备考环节 1：考试顺序抽签（时间：考试前 1 或 2 个工作日）

1. 考试小组秘书将使用企业微信添加考生个人微信号。按照考试小组秘书的安排，进入备考线上会议室（请提前下好腾讯会议客户端），在备考会议中，听从小组秘书安排：

- ①不私自修改自己的会议昵称；
- ②由考试小组秘书统一修改参会人员的会议昵称。

2. 考生在备考会议中确定小组内考试顺序。

五、备考环节 2：身份核验、双机位设备测试（时间：抽签后）

1. 在完成抽签后，一对一进行身份核验及双机位设备测试。考试小组秘书将会议室邀请链接发给考生，考生进入线上会议室。

通过考试小组秘书获取会议号与入会密码（如有）→点击“加入会议”→填写“会议号”、“您的名称”，勾选“自动连接音频”“入会开启摄像头”→点击“加入会议”→勾选“入会时使用电脑音频”，点击“使用电脑音频”。

腾讯会议

加入会议

+

加入会议

快速会议

预定会议

会议号

请输入会议号

您的名称

请输入您的名称

会议设置

☒ 自动连接音频

☒ 入会开启摄像头

暂无会议

加入会议

请选择会议音频的接入方式

电话拨入

电脑音频

小型会议可直接使用“电脑音频”，以此作为您的会议音频接入方式；

会议室场景/大型会议推荐使用“电话拨入”或“呼叫我”，通过会议室电话/个人座机/手机加入会议，语音效果更佳。

使用电脑音频

☒ 入会时使用电脑音频

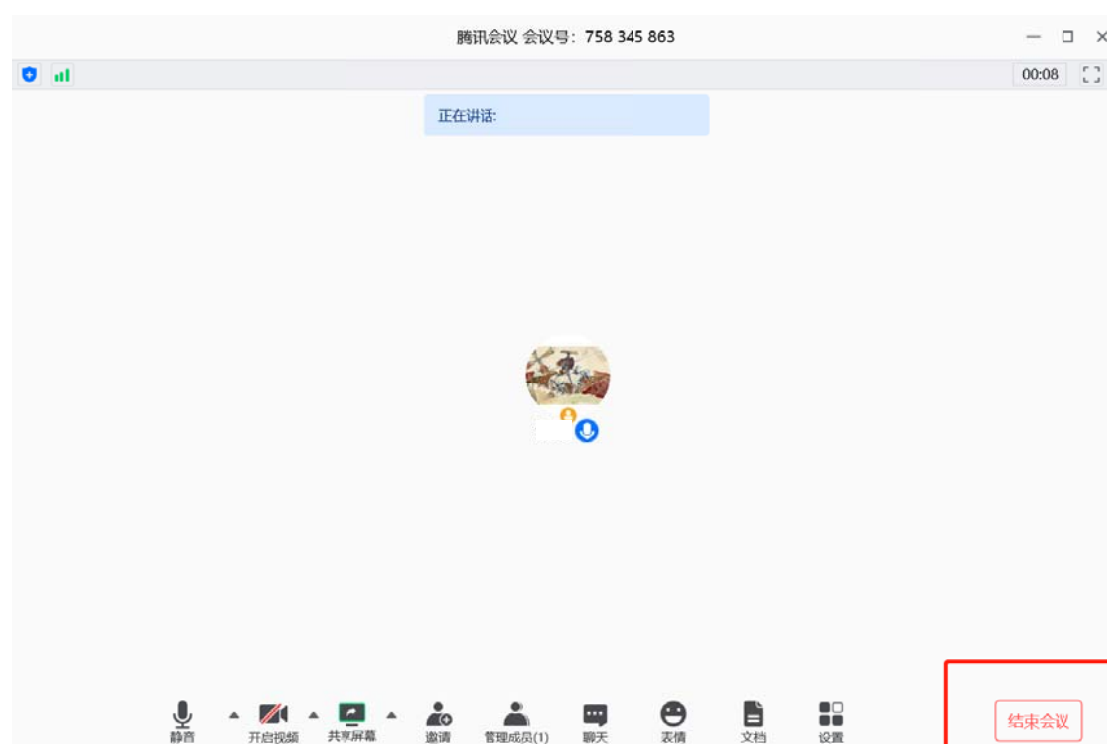
2. 考生在身后一米左右架设手机或电脑作为监控设备，登录该设备另外注册的腾讯会议账号，并加入会议室（见步骤 1）。关闭该设备麦克风和扬声器，保持静音。

3. 考试小组秘书查看考生双机位是否满足面试要求。

4. 配合考试小组秘书进行考生身份查验，请考生准备好身份证原件和硕士学位证书（在读硕士为硕士学生证）。

六、正式考试

1. 根据备考抽签顺序确定考试小组内各考生考试顺序。考试当天请密切留意考试小组秘书通知，考试小组秘书通知考生进入线上会议室时，请考生双机位加入会议室；
2. 考试过程中考生不得转换界面，视频监控设备不得中断；
3. 考试结束后，考生点击“离开会议”→结束考试（注意，两台设备都要操作）。



七、注意事项

1. 因网络故障问题出现考试过程中断，请第一时间通过电话、微信、QQ等方式联系考试小组秘书，听取考试小组秘书的统一安排；
2. 将报考学院的值班电话、紧急联系人手机、考试网络会议室会议号等抄写在一张纸上，放置在座位 1.5 米范围外，出现紧急情况可即刻联系。

八、考试纪律要求

1. 考试期间，考生不得会客、打电话、离场，不做与考试无关的事情，不让无关人员进入考试空间；

2. 考生应当自觉服从工作人员管理及检查，不得以任何理由妨碍工作人员履行职责，不得扰乱考试会场的秩序；

3. 考生只准携带必要的白纸、笔等文具，不携带任何书籍书刊、报纸、图片、相关文字或电子资料；不对考试现场及过程进行录音录像；考试过程中考生不得转换考试界面，视频监控设备不得中断；考后不向他人透露考试题目及考试现场情况；

4. 对在考试过程中有违规违纪行为的考生将按照国家教育考试违规处理办法、普通高等学校招生违规行为处理暂行规定，进行严肃处理，取消录取资格，记入考生诚信档案。

5. 不可泄露任何会议的 ID 或者密码，因考生将会议 ID 或密码泄漏，造成考试过程被干扰，以考生违规处理。