**中山大学科研项目间接费用外拨申请表**

外拨经费卡号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | **项目批准号** |  |
| **项目类别** | 国家自然科学基金 项目 | | | |
| **所在单位** |  | | **项目负责人** |  |
| **执行期限** |  | | | |
| **合作单位** |  | | **课题负责人** |  |
| **合作单位银行信息** | 户 名：  开户银行：  帐 号： | | | |
| **申请发放情况** | **外拨经费总金额** | **万元** | **分\_\_\_\_\_批外拨** | |
| **申请外拨批次** | **第 批** | **本次外拨金额**  **（万元）** |  |
| **申请日期** |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **廉洁告知书：**  不得隐瞒关联关系，违规外拨科研经费，严禁虚假资源匹配和虚假合作，严禁利用科研经费为参与项目的个人及其亲属谋取利益，严禁假借合作名义骗取国家和社会资源。不得使用科研经费公款吃喝、旅游、高消费娱乐，违规发放津补贴，违规收送礼品。 | |
| **项目负责人承诺：本人已认真阅读廉洁告知书，对受托方资质、履行业务能力、业务相关性、经济合理性负责，并保证合作业务的真实性、相关性和交易的公允性。**  **关联关系申明***（如项目中的任何参与人员及工作人员与受托方（即转出合同的乙方）有关联关系的须做出具体说明，关联关系指科研项目的相关人员与校外合作单位存在直接或间接的权益或利害关系，包括但不限于科研项目的项目负责人、联系人、项目组成员、项目执行过程中相关事项的经办人等为受托方的法定代表人、股东、合伙人、雇员或存在亲属关系等的相关关联情况；****若项目组隐瞒关联关系，其责任由项目负责人和项目组自行承担****）*：  是否存在关联关系：是□ 否□（选“是”的请详细描述关联关系，并由学院组织审议）  项目负责人（亲笔签名）：  年 月 日 | |
| **二级单位**  **审核意见** | 经学院审核，该转出经费符合研究需要，预算合理，受托方具有承接的能力，且不存在关联关系，有完备的合作协议文件，同意转出。  单位负责人（签章）： （单位公章）  年 月 日 |
| **科学研究院**  **复核意见** | 已核。  请从00000-02920001返还管理费 元至学院外拨经费卡 中。  经办人：  年 月 日 |

**备注：1.本表须双面打印，一式3份，分别由二级单位、财务、科研主管部门存档。**

**2.转拨经费需提供合作协议文件以供审核。**